



دوره تسهیلگری سازمانی

توانمندسازی تیم ها و هدایت تغییر

موسسه جامعه نگاران برنا

بهار 1404

مقدمه

در جهانی که تغییرات پر شتاب، چالش‌های پیچیده و نیاز به همکاری مؤثر به بخشی جدایی‌ناپذیر از محیط‌های کاری تبدیل شده‌اند، تسهیلگری سازمانی یکی از مهارت‌های کلیدی و ضروری برای هر فرد حرفه‌ای است.

این مهارت، فراتر از مدیریت جلسات یا هماهنگی فعالیت‌هاست؛ تسهیلگری سازمانی، هنر طراحی و هدایت تعاملات هدفمند، خلاقانه و اثربخش است؛ تعاملی که به تصمیم‌گیری‌های هوشمند، حل مسائل پیچیده و اجرای موفق پروژه‌ها منجر می‌شود.



چرا این دوره اهمیت دارد؟

امروزه سازمان‌ها برای تحقق تحول، به تسهیله‌گرانی نیاز دارند که بتوانند فضای گفت‌وگو را زنده، مشارکتی و اثربخش کنند. این دوره طراحی شده تا پاسخگوی همین نیاز باشد؛ فرصتی برای یادگیری مهارتی ارزشمند که سازمان‌ها را از بن‌بست‌ها عبور می‌دهد و تیم‌ها را در مسیر رشد و هم‌افزایی قرار می‌دهد.





تسهیلگر؛ رهبر همکاری، محرک تغییر

مخاطبان دوره

این دوره برای افرادی طراحی شده است که نقشی کلیدی در فرآیندهای تیمی، توسعه سازمانی و هدایت جلسات دارند؛ از جمله:

- تسهیگران داخلی سازمان

افرادی که در نقش مدیر، رهبر تیم یا مسئول منابع انسانی، به دنبال بهبود همکاری میان تیم‌ها، ارتقاء فرهنگ سازمانی و افزایش کارایی جلسات هستند.

- تسهیگران خارجی سازمان

مشاوران، مربیان، کوچ‌ها و فعالان توسعه منابع انسانی که به سازمان‌ها برای طراحی و اجرای فرآیندهای تغییر و تحول کمک می‌کنند.



دستاوردهای کلیدی شرکت‌کنندگان

در پایان این دوره، شرکت‌کنندگان می‌توانند:

- جلسات و فرآیندهای گروهی را به شکل مؤثر طراحی و تسهیل کنند.
- تعارض‌ها و مقاومت‌های سازمانی را مدیریت کرده و تبدیل به فرصت رشد نمایند.
- نقش‌های مختلف در مسیر تغییر سازمانی را درک کرده و با آن‌ها تعامل سازنده داشته باشند.
- به عنوان تسهیلگری مؤثر، تأثیر ملموسی بر فضای کاری و نتایج تیمی بگذارند.



سرفصل‌های اصلی دوره

- بایدها و نبایدهای تسهیلگری سازمانی
- تسهیلگری سازمانی و سایر نقش‌های مکمل
- مهارت‌های بنیادین تسهیلگری
- طراحی و برنامه‌ریزی جلسات تسهیلگری
- تکنیک‌های تسهیلگری سازمانی
- مدیریت تعارضات و مقاومت‌ها
- تسهیلگری سازمانی و سایر نقش‌های مکمل
- تسهیلگری برای تحول سازمانی
- تسهیلگری ویژه تسهیلمان داخلی
- تسهیلگری ویژه تسهیلمان خارجی
- ارزیابی و بهبود عملکرد تسهیلگری
- کار عملی و تمرین‌های موردکاوی





تیم‌ها به رهبرانی تسهیلگر نیاز دارند

چرا در این دوره شرکت کنید؟

شرکت در این دوره، تنها یک یادگیری مهارتی نیست؛ فرصتی است برای:

- تحول حرفه‌ای و ورود به حوزه‌ای ارزشمند و پرکاربرد
- توسعه شبکه حرفه‌ای با دیگر فعالان حوزه منابع انسانی، توسعه سازمانی و مشاوره
- ایجاد تأثیر واقعی در فرهنگ سازمانی و عملکرد تیم‌ها



اطلاعات ثبت نام دوره

تاریخ برگزاری:

۷ و ۸ خرداد ماه ۱۴۰۴

مکان برگزاری:

هتل کاروانیکا – با فضایی آرام، حرفه‌ای و مناسب برای یادگیری تعاملی

جهت کسب اطلاعات بیشتر و ثبت نام:

۰۹۱۶۲۰۷۲۲۶۸

۰۹۰۴۶۷۶۲۹۹۷

وبسایت:

www.jameborna.com





تسهیلگری جریان همکاری را زنده می‌کند